

**KARTA OBIEGOWA**  
**WYDZIAŁ TECHNOLOGII I EDUKACJI, POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA**

Nazwisko i imię studenta .....

Numer albumu ..... Powód rozliczenia .....

<p><b>DZIAŁ KSZTAŁCENIA</b>                  Politechnika Koszalińska                  (ul. Śniadeckich 2, budynek A, pokój 18)</p> <p style="text-align: center;">(pieczętka i podpis)</p>	<p><b>DOM STUDENTA NR 1</b>                  Politechnika Koszalińska                  (ul. Rejtana 15)</p> <p style="text-align: center;">(pieczętka i podpis)</p>
<p><b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b>                  Politechnika Koszalińska                  (ul. Raclawicka 15-17, budynek A)</p> <p style="text-align: center;">(pieczętka i podpis)</p>	<p><b>BIURO KARIER</b>                  Politechnika Koszalińska                  (ul. Śniadeckich 2, budynek B, pokój 3)</p> <p style="text-align: center;">(pieczętka i podpis)</p>
<p><b>DZIEKANAT WYDZIAŁU TECHNOLOGII                  I EDUKACJI</b>                  Politechnika Koszalińska                  (ul. Śniadeckich 2, budynek G, pokój 101)</p> <p style="text-align: right;">(pieczętka i podpis)</p>	

**Pokwitowanie odbioru dokumentów**

Kwituję odbiór dokumentów:

1. Indeks.
2. Świadectwo ukończenia szkoły (oryginał/odpis\*).
3. Świadectwo dojrzałości (oryginał/odpis\*).
4. Dyplom ukończenia studiów wraz z odpisem i suplementem.
5. Fotografie ..... szt.
6. ....

.....  
 (data odbioru i czytelny podpis studenta)

Legitymację studencką nr ..... zwrócono dnia .....

.....  
 (pieczętka i podpis)

\* niepotrzebne skreślić