

.....
(data, podpis studenta)

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów szkół wyższych

Dnia r. pomiędzy Wydziałem
(nazwa i adres)

.....
Politechniki Koszalińskiej zawartą dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:.....

.....- kierownika praktyk studenckich – z jednej strony, a:

.....
(nazwa instytucji)

.....
(adres)

zwanym dalej „podmiotem przyjmującym”, reprezentowanym przez Pana/Panią

..... z drugiej strony,

Stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie studentów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia (Dz. U. z dnia 13 września 2007 r., Dz.U.07164.1166) zwanego dalej „rozporządzeniem” zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do:
 - sprawowania nadzoru na studentem odbywającym praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej realizacji zgodnie z porozumieniem zawartym ze szkołą wyższą, w tym wyznaczenia opiekuna studenta-praktykanta,
 - ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyk (np. godzina rozpoczęcia i zakończenia dnia, podległości służbowej, zmienności pełnionych funkcji i inne) stosowanie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany w Szkole Wyższej plan praktyki,
 - udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie praktyki,
 - umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturowych.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie ze specjalnością określając ramowy plan przebiegu praktyki,
 - przygotowania studenta do uzgodnienia, z bezpośrednim przełożonym w miejscu realizowania praktyki, jej szczegółowego przebiegu tj. planu praktyki (wytycznych udziela kierownik praktyk zawodowych Instytutu/wydziału),

- sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
 - natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie gospodarczym a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki.
3. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
 4. Upoważnionym do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów.
 5. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia wyżej powołanego.
 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(uczelnia)

.....

.....

(instytucja)

.....